

## AMETNIKU AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus:	digiriigi poliitika ja arenduse talitus
Ametinimetuse:	juhataja
Tegevusvaldkond:	digiarengu poliitika ja strateegia kujundamine, oskuste ja digipädevuste arenduse poliitika koordineerimine ning rahvusvahelise digikoostöö toetamine
Vahetu juht:	digiriigi asekancler
Alluvad:	digiriigi poliitika ja arenduse talituse teenistujad
Ametnik asendab:	vahetu juhi poolt määratud teenistujat
Ametnikku asendab:	vahetu juhi poolt määratud teenistuja
Ametikoha põhieesmärk:	Eesti digiarengu tervikliku, strateegilise ja koordineeritud juhtimise tagamine, sh digiriigi osakonna tegevuste sidususe tagamine. Digipoliitika ja strateegiate kujundamise, elluviimise ja seire süsteemse korraldamise juhtimine ning vastutamine suutlikkuse, digipädevuste ja innovatsioonivõime arendamise poliitika eest. Kogu digiriigi osakonna tööplaanide ja poliitikainstrumentide sidususe tagamine, seirates ja süstematiseerides talituste tegevusi nii, et need toetaksid ühiseid eesmärke ja strateegilist suunda.

Nõuded ametniku haridusele, töökogemusele, teadmiste ja oskustele:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kõrgharidus, vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon (soovitavalt infotehnoloogia, riigiteaduste, avaliku halduse, juhtimise, õigusteaduse, majanduse või rahvusvaheliste suhete erialal);</li> <li>2. töökogemus vähemalt 5 aastat, sh varasem kogemus juhtimisel, poliitikakujunduses ja strateegilises arendustegevuses;</li> <li>3. väga head teadmised digiarengu ja avaliku sektori IKT-poliitika valdkonnast ning riigi strateegilise planeerimise põhimõtetest;</li> <li>4. eesti keele oskus kõrgtasemel (C2) ja inglise keele oskus väga heal tasemel (C1), sh ametialase sõnavara valdamine;</li> <li>5. väga head juhtimis-, eestvedamis-, motiveerimis- ja koostööoskused;</li> <li>6. oskus juhtida muutusi, korraldada keerukaid protsesse ning ühendada erinevate osapoolte huvid ühiste eesmärkide saavutamiseks;</li> <li>7. analüüsi- ja süsteemimõtlemissuutlikkuse võime, oskus koostada strateegilisi dokumente ja poliitikasoovitusi koostöös eelarve võimaluste ja ambitsioonidega;</li> <li>8. hea suuline ja kirjalik väljendusoskus, võime olla valdkonna eestkõneleja;</li> <li>9. täpsus, vastutustunne, usaldusväärsus ja suutlikkus töötada pingelistes olukordades;</li> <li>10. oskus planeerida tööd ja aega;</li> <li>11. väga hea suhtlemis- ja meeskonnatööoskus;</li> <li>12. loovus;</li> <li>13. väga hea kontoritarkvara kasutamise oskus sh Ms Office, Sharepoint</li> <li>14. vastavus Justiits- ja Digiministeeriumi teenistujate kompetentsimudelil määratletud ootustele.</li> </ol>
--	--

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. talituse ja digiriigi osakonna tööplaanide strateegiline koordineerimine, eesmärkide seadmine ning tegevuste sidustamine ühise digiarengu strateegia raames, talituse tööplaani operatiivne koordineerimine ja seatud eesmärkide elluviimine;	osakonna kõikide talituste tegevused on süstematiseeritud ja joonduvad ühtsete eesmärkide suunas. DPA talituse tööplan toetab digiriigi osakonna eesmärke ja on ellu viidud;
2. Eesti digiarengu poliitika ja strateegia kujundamise ning rakendamise juhtimine ja koordineerimine;	digiarengu poliitika ja strateegilised eesmärgid on ühtselt juhitud ja ellu viidud;

3. digipädevuste, suutlikkuse ja avaliku sektori innovatsioonivõime arendamise poliitika ja programmide strateegiline kujundamine ning elluviimise toetus;	digipädevuste ja suutlikkuse poliitika toetab riigi digiarengu eesmäärke;
4. Digiriigi Akadeemia strateegiline juhtimine ja arendamine koostöös partnerasutuste ja ministeeriumidega;	Digiriigi Akadeemia toimib tulemuslikult ja on seotud riigi digiarengu strateegiaga;
5. digiarengu poliitika ja strateegiate elluviimise seire ja analüüs, sh strateegiliste mõõdikute defineerimine ja aruandluse koordineerimine koostöös strateegiajuhi ja teiste talitustega;	ühtne seire- ja aruandlussüsteem toimib ning toetab poliitikate hindamist ja täiustamist;
6. osakonnaülesiste poliitikate, tööplaanide ja kavade süstematiseerimine, talituste tegevuste kooskõlastamine ja analüütiline toetamine;	kõigi talituste tegevused ja prioriteedid on koordineeritud ja toetavad ühtset digiriigi strateegiat;
7. Eesti digipoliitika ja strateegia kujundamine ning esindamine Euroopa Liidu, ÜRO, OECD ja teiste rahvusvaheliste koostööfoorumite raames;	Eesti seisukohad on esindatud järjepidevalt ja mõjusalt;
8. osalemine ja Eesti huvide toetamine kahe- ja mitme poolsetes rahvusvahelistes partnerlustes, sh digiarengu eesmärkide saavutamise koordineerimine;	Eesti osalus rahvusvahelistes partnerlustes toetab riiklikke strateegilisi eesmäärke;
9. talituse töö planeerimine, juhtimine ja töötajate arendamine, töökoormuste ja eesmärkide seadmine ning tulemuste jälgimine;	talituse töökorraldus on tõhus ja töötajad on motiveeritud;
6. digiriigi asekanstleri või tema asendaja antud ühekordsete teenistusülesannete täitmine.	õigeaegselt ja korrektselt täidetud teenistusülesanded.

Tegevuse kooskõlastamine ja koostöö	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. juhataja kooskõlastab oma tegevuse digiriigi asekanstleriga ning</li> <li>2. juhataja teeb koostööd kõigi digiriigi osakonna talituste juhatajatega, tagades poliitikate ja kavade sidususe.</li> <li>3. juhataja teeb tihedat koostööd Justiits- ja Digiministeeriumi ning valitsemisala ametnike ja töötajatega, teiste ministeeriumide ja riigiasutuste, Euroopa Liidu institutsioonide, rahvusvaheliste organisatsioonidega ja teiste rahvusvaheliste partneritega.</li> </ol>
-------------------------------------	--

Ametniku õigused, kohustused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest.

Ametnik:

allkiri/ kuupäev